Załącznik nr 3.15

(WZÓR)

UMOWA NR _____

NA PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

NA ZAŁOŻENIE I DZIAŁALNOŚĆ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

/PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
/ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ /[1]

w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet VII *Promocja integracji społecznej,* Poddziałanie 7.2.2 *Wsparcie ekonomii społecznej*

projektu: „Wspólna praca Nas wzbogaca!"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą /[2] o dofinansowanie projektu: POKL.07.02.02-30-007/10-00

zawarta w *Koninie* w dniu ……

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego SA *z siedzibą w Koninie przy ul. Zakładowej 4, 62-510 Konin; REGON 310508690; NIP 665-001-44-93; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 1.080.000 zł, w całości wpłaconym,*

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Gubańskiego – Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie,

działającą na podstawie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji w/w Projektu, z dnia 30 marca 2011 r., zwaną dalej **Beneficjentem,**

a

Spółdzielnią Socjalną <*pełne dane Beneficjenta pomocy*>, zwaną dalej **Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, środków finansowych na /[1]:

[1] **Skreślić jeżeli nie dotyczy**
[2] Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Poddziałania 7.2.2 *Wsparcie ekonomii społecznej* w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

a) **założenie i działalność spółdzielni socjalnej**,

b) **przystąpienie do spółdzielni socjalnej**,

c) **zatrudnienie w spółdzielni socjalnej**,

zwanych dalej „**dotacją**".

2. Celem dotacji jest ułatwienie sfinansowania pierwszych /[1] **wydatków inwestycyjnych** umożliwiających założenie i funkcjonowanie/rozwój /[1] przedsiębiorstwa Beneficjenta pomocy.

3. Wydatki inwestycyjne, o których mowa w ust. 2, określa /[1]:

   a) **Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej** przygotowany przez założycieli spółdzielni lub osobę delegowaną przez osobę prawną /[1]**,**

   b) **Plan wykorzystania środków finansowych** przygotowany przez kandydata na członka spółdzielni we współpracy ze spółdzielnią,

   stanowiący integralną część wniosku/ów, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Dotacja współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA DOTACJI

1. Dotacja udzielana jest na **wniosek**/ki Uczestnika/ów projektu /[3] o przyznanie wsparcia finansowego, stanowiący/e załącznik/i do niniejszej Umowy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest na niżej wymienionych przyszłych /[1] członków /pracowników /[1] Beneficjenta pomocy:

L.p	imię i nazwisko członka / pracownika /[1,4]	kwota dotacji	nr wniosku	data złożenia wniosku
1				
2				
3				
4				
5				
	razem		-	-

3. Dotacja obejmuje wydatki inwestycyjne określone w Planie, o którym mowa § 1 ust. 3, **w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta**.

4. Całkowite **kwalifikowane wydatki inwestycyjne,** o których mowa w § 1 ust. 2 wynoszą brutto ……. PLN (słownie: ……..PLN).

5. Całkowita **kwota dotacji** wynosi nie więcej niż ……PLN (słownie:…….…… PLN), co stanowi nie więcej niż ……% całkowitych, kwalifikowanych wydatków inwestycyjnych określonych w ust. 4.

[3] uczestnikiem projektu mogą być osoby planujące założyć spółdzielnie socjalną, przystąpić do funkcjonującej spółdzielni oraz osoby delegowane przez osoby prawne planujące założyć spółdzielnie socjalną
[4] w przypadku spółdzielni zakładanej przez osoby prawnej można wpisać tylko liczbę pracowników

6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wkładu własnego w wysokości …… PLN (słownie: …….. PLN), co stanowi nie mniej niż ……% całkowitych, kwalifikowanych wydatków inwestycyjnych określonych w ust. 1.

7. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę ***de minimis,*** zgodnie z § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz.1598).

8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 201 r. Nr 34, poz. 174).).

9. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej **Umowie** oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy oraz **Regulaminie projektu**.

10. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z **uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji** będącej przedmiotem Wniosku/ów, o którym/ch mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

11. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do **udokumentowania nabycia członkostwa/zatrudnienia**[1] osób o których mowa w ust. 2, w terminie do 3 miesięcy od daty zarejestrowania Spółdzielni/podpisania niniejszej Umowy /[1].

12. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do /[1]:
    a) prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż **12 miesięcy**,
    b) zobowiązania członka/ów, o których mowa w ust. 2, do utrzymania członkostwa przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
    c) zatrudnienia pracownika/-ów, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych na okres co najmniej 12 miesięcy.

13. Okres 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 12 liczony jest od dnia zarejestrowania spółdzielni/nabycia członkostwa/zatrudnienia /[1].

§ 3

ZASADY WYPŁATY DOTACJI

1. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 5 w następujący sposób:
    1) **zaliczka** w wysokości **80%** kwoty dotacji, tj. ……PLN (słownie: …… PLN), w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy.
    2) **płatność końcowa** w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta pomocy wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 3 w wysokości nie większej niż **20%** kwoty dotacji, tj. …… PLN (słownie: ……PLN), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 5.

2. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 jest:
    1) wywiązania się Beneficjenta pomocy z obowiązków określonych w § 2 ust. 11

2) wniesienie przez Beneficjenta pomocy **zabezpieczenia** opiewającego na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 5, wraz z odsetkami i kosztami, w formie uzgodnionej z Beneficjentem, w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,

3) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 jest:

1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10,

2) zatwierdzenie przez Beneficjenta rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 ,

3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania, czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10 oraz czy nie ma zagrożenia spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 12

4) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 2 i 3 wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 2 i 3, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

9. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji lub zawieszeniu przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, na zasadach określonych w § 8.

§ 4

ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jeżeli Beneficjent pomocy jest zobowiązany do jej stosowania albo z zachowaniem zasady konkurencyjności, jeżeli Beneficjent pomocy nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję objętą dotacją z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, w sposób efektywny oraz zgodnie z niniejszą Umową i harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 10.

3. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do **rozliczenia środków**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych od terminu zakończenia realizacji inwestycji określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2.
5. Rozliczenia środków, o którym mowa w ust. 4, odbywa się poprzez przedstawienie Beneficjentowi do zatwierdzenia **zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych** wraz z **oświadczeniem** o dokonaniu wydatków zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 10, według **wzoru** stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy, bez potwierdzania ich dokumentami księgowymi.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Nie złożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nie usunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
8. Jeżeli z rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, wynika że Beneficjent pomocy zrealizował inwestycję poniżej planowanych kosztów i nie wykorzystał zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, w pełnej wysokości i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych prawidłowo środków dotacji w terminie 7 dni od dnia sporządzenia rozliczenia dotacji, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2, zwracane jest Beneficjentowi pomocy pod warunkiem zatwierdzenia przez Beneficjenta końcowego rozliczenia wydatków, o którym mowa w ust. 5, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminów, o których mowa § 2 ust. 12.
10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
11. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą dotacją.
12. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na wyodrębniony rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich:

    Posiadacz rachunku:

    Nazwa banku:

    Nr rachunku:

§ 5

OKRES REALIZACJI INWESTYCJI

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się na podstawie harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 10, następująco:
   1) rozpoczęcie realizacji ..... r.
   2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji ..... r.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasad-

niony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny oraz zaktualizowany harmonogram realizacji inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Beneficjent pomocy może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę na zasadach określonych w § 8.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta oraz złożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10.

§ 6

OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy :
   1) wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) wykorzystał całość lub część dotacji bez zachowania odpowiednich procedur,
   3) pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny,
   4) pobrał część dotacji w nadmiernej wysokości,
   5) naruszył inne istotne warunki umowy, w tym wynikające z wymagań zawartych
   6) prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od zawarcia Umowy/dnia zarejestrowania spółdzielni /[1],

oraz

   7) członek/pracownik /[1] Beneficjenta pomocy, na którego została udzielona dotacja nie był członkiem / pracownikiem /[1] Beneficjenta pomocy przez okres krótszy niż 12 miesięcy, zgodnie z § 2 ust. 12

   Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków, na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Odsetki od dotacji naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
   2) zawiesi realizację inwestycji objętej dotacją,
   3) zawiesi, zaprzestanie lub zlikwiduje działalność gospodarczą w trakcie otrzymywania dotacji,
   4) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
   5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
   6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków. Odsetki od dotacji naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjentowi pomocy nie przysługuje

wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 8, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wraz z odsetkami[5], z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

   Do Beneficjenta: Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

   Do Beneficjenta pomocy: <*nazwa i adres Beneficjenta pomocy*>
3. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu do korespondencji.
4. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 2 adres do korespondencji, 2-krotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w <*miejscowość*>, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta jednym dla Beneficjenta pomocy oraz jednym dla Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

- Wniosek/ki o przyznanie wsparcia finansowego Uczestników projektu o których mowa w § 2 ust. 1 wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 ust. 3.
- Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 10.

[5] w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8 odsetki naliczane od dnia sporządzenia rozliczenia dotacji, w pozostałych przypadkach od dnia otrzymania środków dotacji

- Wzór zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z oświadczeniem.
- Statut Beneficjenta Pomocy.

Podpis i pieczęć Beneficjenta

Podpis i pieczęć Beneficjenta Pomocy /Spółdzielni Socjalnej